

【セミナーに関する注意事項のお知らせ】

セミナーに集中していただけるよう、ご連絡がございます。

《ご連絡事項》

1. セミナーの終了時間は延びる可能性があります。
これは単に知識を提供する講義とは違い、参加者全員により最大の学びを得られるように変容を起こすためです。
時間の余裕を持ってご参加くださいますようお願いいたします。
2. 室温について。学びのパフォーマンスを考慮し、
セミナールームの室温は敢えて低めに設定させて頂いております。
必要な方は、上に羽織るものをご持参下さい。薄着のまま
ご受講すると思わぬ寒さに驚く人がいるのでご注意ください。
3. 講義の休み時間は適宜取りますが、セミナーの進行により
長時間一斉の休み時間を取らない場合もあります。
その際には必要に応じ、お手洗いや体調に合わせ適宜休憩を
取る様にしてください。
4. セミナー中の飲食は自由です。
途中で昼食休憩を予定しております。
お昼の休憩中は会場を一旦締め切りますので、会場近隣の
飲食店のご利用をお願いいたします。
5. コーヒーの紙コップ等の会場への持ち込みはお控えください。
セミナー中は、机は利用せず、椅子のみになります。
足元にお飲物を置かれますと、倒してしまうことがございますので、
お飲み物をご持参される場合は、紙コップや缶ではなく、
フタがきっちり閉まるペットボトルやスクリュウキャップ式の物
をお持ちください。ご協力よろしくお願い申し上げます。
6. セミナー中、セミナールーム内での携帯電話、タブレット PC、
ノート PC の使用はご遠慮頂いております。電話連絡、
メッセージ等はセミナールームの外にて行う様をお願いします。
7. セミナー後の参加者同士のトラブルに関して、

弊社では一切責任を負いかねます。

《禁止事項》

1. セミナーの写真や動画の撮影、録音、勧誘行為全般
（他の会合、ネットワークビジネス、政治、宗教勧誘、
商品やサービスの販売など営利目的の行為）は固く禁止しております。
録音・録画を発見した場合は、速やかにデータを破棄していただきます。
2. セミナーご参加の際、他の参加者の方のご迷惑になることや、
進行の妨げになる行為をされた場合は、主催者の判断により
ご退室いただくこともございます。
その場合、セミナー代金のご返金も行われません。

《遅刻のご連絡について》

セミナー当日、何らかのご事情によりセミナー開始時間に
遅れる場合は、事前に下記までご連絡をお願いいたします。

■RTO 専用 Mail: rto@wcp.co.jp